

Số: /KL-TTra

Phan Rang-Tháp Chàm, ngày 24 tháng 02 năm 2025

KẾT LUẬN THANH TRA
Đột xuất toàn diện về công tác quản lý tại Trường Mẫu giáo Vàng Anh

Thực hiện Quyết định số 533/QĐ-TTra ngày 18 tháng 10 năm 2024 của Chánh Thanh tra thành phố về việc thanh tra đột xuất toàn diện về công tác quản lý tại trường Mẫu giáo Vàng Anh.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 24/12/2024 của Trường đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra thành phố Phan Rang - Tháp Chàm kết luận thanh tra như sau:

I. KHÁI QUÁT ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Trường Mẫu giáo Vàng Anh được thành lập vào năm 2019 (trên cơ sở hợp nhất trường mẫu giáo Đài Sơn và mẫu giáo Thành Hải). Tại thời điểm thanh tra, đội ngũ viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên của trường có 25 người. Ban Giám hiệu gồm 01 Hiệu trưởng và 02 Phó Hiệu trưởng, 17 giáo viên, 01 kế toán, 01 thủ quỹ và 03 nhân viên hợp đồng (gồm: 02 nhân viên bảo vệ là lao động hợp đồng từ nguồn kinh phí ngân sách cấp và 01 nhân viên cấp dưỡng là lao động hợp đồng từ nguồn thu khác ngoài ngân sách để trả công).

Trường có 09 lớp học (01 lớp nhỏ, 03 lớp nhỡ và 05 lớp lớn), với tổng số 280 trẻ (tăng 02 trẻ so với đầu năm). Trường có tổ chức 02 cơ sở bán trú cho trẻ (Đài Sơn và Tân Sơn 2) với 75 trẻ (tăng 20 trẻ so với năm học 2022-2023, 10 trẻ so với năm học 2023-2024).

Trường Mẫu giáo Vàng Anh là đơn vị sự nghiệp giáo dục do ngân sách nhà nước đảm bảo kinh phí hoạt động theo Quyết định số 2638/QĐ-UBND ngày 30/6/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính giai đoạn 2022-2026 và Quyết định số 3062/QĐ-UBND ngày 23/8/2023 của Chủ tịch UBND thành phố và điều chỉnh giao quyền tự chủ tài chính cho các trường học đến năm 2025.

II. KẾT QUẢ THANH TRA

1. Công tác tuyển dụng, quản lý, sử dụng viên chức tại đơn vị

1.1. Công tác tuyển dụng viên chức tại đơn vị

- Năm học 2022-2023: Trường mẫu giáo Vàng Anh không có tuyển dụng viên chức.

- Năm học 2023-2024:

Căn cứ Quyết định số 394/QĐ-UBND ngày 16/01/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc phê duyệt nhu cầu tuyển dụng viên chức các

đơn vị sự nghiệp giáo dục trường học trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố và Quyết định số 876/QĐ-UBND ngày 23/02/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc giao bổ sung biên chế giáo viên đối với các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố năm học 2023-2024, Trường mẫu giáo Vàng Anh đã phối hợp với các trường Mẫu giáo Hòa Mi và Trường Mầm non Đô Vinh xây dựng kế hoạch xét tuyển ghép và thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức chung giữa các trường cùng cấp, trong đó Trường mẫu giáo Vàng Anh tổ chức xét tuyển 01 chỉ tiêu. Chủ tịch Hội đồng thi là Hiệu trưởng trường Mầm non Đô Vinh. Quá trình xét tuyển, Hội đồng tuyển dụng đã thành lập các ban giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch, Ban giám sát; tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định; ... và báo cáo kết quả tuyển dụng, trình cấp có thẩm quyền tuyển dụng quyết định công nhận kết quả xét tuyển theo quy định.

Qua kiểm tra hồ sơ, nhận thấy: công tác tuyển dụng thực hiện đảm bảo theo trình tự, thủ tục quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức¹, đảm bảo tính công khai, minh bạch trong hoạt động xét tuyển; đã công bố kết quả xét tuyển và thông báo trúng tuyển theo quy định (công khai thông báo xét tuyển và kết quả xét tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử và niêm yết tại cơ quan, đơn vị). Kết quả thí sinh Trần Thị Tuyết Nhi trúng tuyển, có chuyên môn phù hợp vị trí tuyển dụng. Mặc dù thành lập Hội đồng tuyển dụng ghép nhưng công tác tổ chức đảm bảo theo quy định và có bàn giao đầy đủ hồ sơ cho các trường.

1.2. Về công tác quản lý, sử dụng viên chức tại đơn vị

- Về công tác bố trí, phân công nhiệm vụ:

Trong 02 năm học của thời kỳ thanh tra, Trường mẫu giáo Vàng Anh được UBND thành phố ban hành Quyết định số 4837/QĐ-UBND ngày 23/12/2022 giao chỉ tiêu số lượng người làm việc tại đơn vị là 21 người và có phân công nhiệm vụ cụ thể cho lực lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên vào từng năm học. Cụ thể:

+ Năm học 2022-2023: trường có 21/21 biên chế; đã bố trí công tác 21 viên chức; đến tháng 9/2022 có 01 cán bộ quản lý (Phó hiệu trưởng) xin nghỉ việc vì lý do sức khỏe được nhà trường giải quyết theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (Cô Lương Thị Oanh – Sinh năm: 1968).

+ Năm học 2023-2024: trường có 20/20 biên chế; đã bố trí công tác 20 viên chức; đến tháng 10 năm 2023 có 01 giáo viên Trần Kim Khánh xin nghỉ không hưởng lương 3 tháng vì lý do sức khỏe (tháng 10, 11, 12/2023 để dưỡng

¹ Hồ sơ xét tuyển dụng (từ ngày 17/01/2024 đến ngày 02/7/2024, gồm: Quyết định, biên bản, kế hoạch, thông báo...).

thai), sau đó nghỉ thai sản theo quy định.

Qua đối chiếu hồ sơ giải quyết chế độ và kết quả xác minh tại BHXH thành phố², Đoàn Thanh tra nhận thấy: Trường đã giải quyết chế độ kịp thời, đảm bảo chế độ chính sách theo đúng quy định cho các trường hợp nghỉ việc và nghỉ bệnh. Mặt khác, trong năm học 2022-2023 và 2023-2024 nhà trường còn thiếu 01 giáo viên so với quyết định giao biên chế³ nhưng Trường đã sắp xếp phân công nhiệm vụ đảm bảo phù hợp nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng lao động, hiệu quả công tác tại đơn vị⁴ và hoàn thành tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo Chương trình giáo dục mầm non, số giáo viên đạt chuẩn trở lên là 15/16 đạt tỷ lệ 93,75%, hiện trường còn 01 giáo viên có trình độ Trung cấp sư phạm mầm non đang theo học lớp Đại học sư phạm mầm non.

- Về thực hiện quy chế dân chủ: Hàng năm, đơn vị đều có tổ chức hội nghị công chức, viên chức và tổ chức thực hiện lấy ý kiến Quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tại Hội nghị cán bộ công chức hàng năm⁵.

Qua kiểm tra hồ sơ nhận thấy: Trường tổ chức hội nghị công chức, viên chức đảm bảo đúng thời gian quy định và có xây dựng quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động. Tuy nhiên, trong Quyết định số 42/QĐ-MGVA ngày 10/10/2023 ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường đã căn cứ pháp lý hết hiệu lực, cụ thể là *Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập có hiệu lực từ ngày 01 tháng 7 năm 2020 thay thế Quyết định số 04/2000/QĐ-BGDĐT ngày 01 tháng 3 năm 2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường.*

- Công tác đánh giá, xếp loại viên chức: Đơn vị đã thực hiện nghiêm công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, viên chức hàng tháng, quý, năm theo quy định tại Quyết định số 81/2023/QĐ-UBND ngày 08/11/2023 của UBND tỉnh, Quyết định số 665/QĐ-UBND ngày 18/4/2024 về ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Phan Rang - Tháp Chàm.

- Công tác khen thưởng, kỷ luật: Đơn vị đã thực hiện đảm bảo đúng theo quy định (trong niên độ kiểm tra, đơn vị không có viên chức vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật).

² Công văn số 946/BHXH-XĐBHXH ngày 02/12/2024 của Bảo hiểm xã hội tỉnh về việc cung cấp thông tin tham gia, hưởng chế độ BHXH.

³ Quyết định số 3683/QĐ-UBND ngày 16/9/2022 của Chủ tịch UBND thành phố về việc giao biên chế và công nhận hạng trường các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo thành phố 2022-2023, Quyết định số 3370/QĐ-UBND ngày 19/10/2023 và Quyết định số 4857/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 về việc tạm giao chỉ tiêu biên chế đối với các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo trực thuộc UBND thành phố năm 2023 và năm 2024.

⁴ Bảng phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên của Trường ngày 08/10/2022, ngày 12/10/2023 và ngày 12/10/2024.

⁵ Kế hoạch số 05/KH-MGVA ngày 18/10/2022 và Kế hoạch số 13/KH-MGVA ngày 10/10/2023 tổ chức hội nghị công chức-viên chức năm học 2022-2023 và 2023-2024, biên bản hội nghị và Nghị quyết hội nghị; Quyết định số 36/QĐ-MGVA ngày 03/10/2022, Quyết định số 25/QĐ-MGVA ngày 02/10/2023 và Quyết định số 54a/QĐ-MGVA ngày 04/10/2024 của Trường về việc ban hành quy chế làm việc của Trường MGVA.

Nhìn chung, công tác quản lý, sử dụng viên chức tại đơn vị đảm bảo nâng cao hiệu quả quản lý; việc bố trí viên chức phù hợp năng lực và vị trí việc làm theo đề án được duyệt, đảm bảo các chế độ chính sách cho viên chức và người lao động tại đơn vị (chi trả tiền lương và chế độ ốm đau theo quy định nhưng chưa triển khai cho CBVC ký xác nhận bảng lương hàng tháng để đảm bảo tính công khai, minh bạch), thực hiện tốt công tác đánh giá phân loại, khen thưởng, kỷ luật hàng năm, tạo điều kiện cho đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao, nâng cao chất lượng dịch vụ công phục vụ người dân.

2. Công tác quản lý tài chính, tài sản, đầu tư xây dựng

2.1. Quản lý nguồn ngân sách nhà nước và nguồn thu khác:

2.1.1. Số liệu thu, chi tài chính từ nguồn ngân sách cấp và nguồn thu học phí trong năm học 2022-2023 và 2023-2024.

DVT: đồng

1. Nguồn ngân sách	Năm học 2022-2023	Năm học 2023-2024
- Tồn năm trước	55.418.614	219.732.567
- Dự toán giao	3.355.874.106	2.999.511.000
- Đã sử dụng	3.154.518.767	2.947.373.567
- Tồn + Kinh phí không tự chủ: 37.041.386 + Kinh phí tự chủ: 219.732.567	256.773.953	271.870.000
2. Học phí		
- Tồn năm trước	0	149.502.543
- Thu	189.912.943	220.448.000
- Chi	40.410.400	327.896.970
- Tồn	149.502.543	42.053.573

Qua kiểm tra nhận thấy, đơn vị đã thực hiện lập các sổ sách kế toán, báo cáo tài chính, bảng cân đối kế toán và các báo cáo thu chi bảo đảm lưu trữ đầy đủ, hợp lệ theo các quy định tài chính; có đối chiếu số liệu với Kho bạc nhà nước. Các hồ sơ kế toán tại trường học có bảo đảm tính chính xác nhưng cần kiểm tra chặt chẽ hơn để nâng cao công tác quản lý tài chính. Đơn vị chưa nghiêm túc thực hiện báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính năm 2022, 2023.

Đơn vị có xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị năm 2022, 2023; tuy nhiên quy chế chi tiêu nội bộ cần đúng theo biểu mẫu quy định (mẫu số 5) Thông tư 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

Công tác công khai tài chính: đơn vị chưa chấp hành nghiêm túc theo quy định tại Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 về công khai ngân sách đối

với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 về sửa đổi bổ sung một số Điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC; Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, cụ thể: đơn vị chỉ ban hành quyết định công khai dự toán đầu năm, chưa cung cấp hồ sơ chứng minh, thời gian công khai dự toán; chưa thực hiện công khai dự toán bổ sung trong năm, chưa công khai tình hình thực hiện dự toán hàng quý, 6 tháng, năm, chưa công khai báo cáo quyết toán năm.

Mặt khác, qua thanh tra nhận thấy: Bảng thanh toán lương qua tài khoản hàng tháng trong các năm 2022, 2023 và tháng 01-11/2024, Nhà trường đã tiến hành thu hộ một số khoản mang tính cá nhân giữa các giáo viên⁶. Theo giải trình của hiệu trưởng: vì giữa các giáo viên có mượn tiền và cho mượn tiền với nhau nên tự thỏa thuận và nhờ kế toán trừ lương hộ qua tài khoản lương, mặt khác hàng tháng trường có trừ 1% đảng phí và 1% đoàn phí và các khoản thu ủng hộ quỹ Bảo trợ trẻ em, quỹ vì người nghèo, đền ơn đáp nghĩa, phòng chống thiên tai... được chuyển qua tài khoản của các giáo viên: Lưu Bích Đào, Bùi Thị Oanh, Đặng Thị An.

Qua nội dung đề nghị giải trình của Đoàn Thanh tra, kể từ tháng 12/2024, Nhà Trường đã chấm dứt việc thu hộ cá nhân qua tài khoản lương của CBVC tại đơn vị.

2.1.2. Tình hình thu, chi tài chính từ nguồn thu ngoài ngân sách (nguồn thu dịch vụ bán trú):

- Đối với các khoản tài trợ vận động, huy động từ sự đóng góp của phụ huynh học sinh và các tổ chức đơn vị chưa công khai đầy đủ theo quy định (cần phải công khai nội dung báo cáo tài chính năm, công khai quyết toán thu chi tài chính năm đối với các khoản tài trợ vận động, huy động theo quy định tại Khoản 3 Điều 8 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân).

- *Số lượng đăng ký bán trú:*

Năm học 2022-2023: 45 trẻ/ 255 trẻ; năm học 2023-2024: 65 trẻ/237 trẻ.

- *Tình hình thu chi:*

Năm học	Số dư kỳ trước	Thu trong kỳ	Chi trong kỳ	Số dư cuối kỳ
2022-2023	8.925.120 (tồn tiền ấn phẩm)	241.935.000	246.931.448	3.045.291 (chất đốt - vệ sinh 1.195.700; đồ dùng-đồ chơi 499.081; ấn phẩm 1.350.510)

⁶ Bảng thanh toán lương qua tài khoản hàng tháng trong các năm 2022, 2023, 2024; các giáo viên mượn tiền và cho mượn tiền, gồm: Võ Thị Thanh - Văn Thị Chợ, Phạm Thị Diễm - Nguyễn Thị Thanh Hòa, Đặng Thị An - Nguyễn Thị Thanh Hòa, Đặng Thị An - Văn Thị Chợ, Nguyễn Thị Thanh Hòa- Nguyễn Thị Mận (7).

2023-2024 (Đến 29/5/2024)	3.045.291 (chất đốt - vệ sinh 1.195.700; đồ dùng-đồ chơi 499.081; ấn phẩm 1.350.510)	361.305.000	357.839.290	3.465.710 (chất đốt - vệ sinh 2.193.700; ấn phẩm 1.212.010)
------------------------------	---	-------------	-------------	--

- *Mức thu:* trong năm học 2022-2023 và năm học 2023-2024: trên cơ sở triển khai thực hiện Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 17/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận quy định nội dung và mức thu các khoản dịch vụ, phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí của cơ sở giáo dục mầm non công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận, Nhà trường đã có biên bản họp thỏa thuận với cha mẹ học sinh của từng lớp và Ban ĐDCMT của trường vào đầu các năm học để bàn bạc thống nhất mức thu, nội dung thu, chi quỹ bán trú tại trường. Các khoản thu theo biên bản họp đã thống nhất gồm: tiền ăn trưa, tiền sữa, tiền trả lương cho nhân viên cấp dưỡng, trực trưa cho giáo viên, chất đốt - vệ sinh, vật liệu làm đồ dùng, đồ chơi, trang trí nhóm, lớp, đồ dùng học liệu cá nhân trẻ; Khoản thu học tiếng Anh, Aerobic: (Không bắt buộc); Khoản thu xã hội hóa để phục vụ các hoạt động của trẻ (theo hình thức tự nguyện, không quy định mức thu); Khoản thu BHTT (phụ huynh mua tự nguyện), với mức thu như sau:

<i>Nội dung thu</i>	<i>Mức thu/trẻ</i>		<i>Ghi chú</i>
	<i>Năm học 2022-2023</i>	<i>Năm học 2023-2024</i>	
Tiền ăn	20.000đ/ngày	20.000 đ/ngày	(tiền ăn 15.000, tiền sữa 3.000, tiền cấp dưỡng 2.000)
Chất đốt - Vệ sinh	40.000đ/tháng	40.000đ/tháng	
Trực trưa	80.000 đ/tháng	80.000 đ/tháng	
VL làm đồ dùng-đồ chơi	50.000 đ/năm	50.000 đ/năm	
Ấn phẩm	200.000 đồng/năm	200.000 đ/năm	

Hàng tháng giáo viên các lớp trực tiếp thu quỹ bán trú kể cả học phí; theo danh sách theo dõi thu chỉ có chữ ký của phụ huynh, không có xác nhận của kế toán và Hiệu trưởng, chỉ có xác nhận giữa giáo viên và thủ quỹ, sau đó thủ quỹ giữ tiền mặt dùng để chi trả tiền ăn, tiền sữa, tiền trả lương cho nhân viên cấp dưỡng, tiền trực trưa cho giáo viên và thực hiện mua trực tiếp chất đốt - vệ sinh, đồ dùng, đồ chơi (Nhà trường không mở tài khoản tiền gửi tại Ngân hàng để theo dõi khoản thu này).

Qua kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định nhận thấy:

(1) Về chủ trương triển khai thực hiện hoạt động bán trú

Theo hồ sơ: Do nhu cầu thực tế của phụ huynh cho trẻ được bán trú tại địa phương ngày càng cao. Cơ sở vật chất của nhà trường đảm bảo đủ các quy định cho công tác mở bán trú cho trẻ trên địa bàn phường/xã, Trường mẫu giáo Vàng Anh có Tờ trình số 13/TTr-MGVA ngày 31 tháng 8 năm 2022 về việc thực hiện bán trú năm học 2022 – 2023.

Sau khi tiếp nhận Tờ trình của Trường mẫu giáo Vàng Anh, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố tiến hành phối hợp với UBND phường Đài Sơn, xã Thành Hải và Hiệu trưởng của 02 trường mầm non công lập (Hiệu trưởng Trường mẫu giáo Vành Khuyên: Bà Võ Thị Mai My và Hiệu trưởng Trường mẫu giáo Mỹ Đông) trên địa bàn thành phố Phan Rang - Tháp Chàm, tiến hành kiểm tra và xác định nhà trường đủ điều kiện để mở bán trú tại biên bản kiểm tra công tác bán trú⁷.

Tuy nhiên, sau khi kiểm tra theo quy định, thì chuyên môn sẽ tham mưu cho Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành công văn chấp thuận cho Trường để mở bán trú theo điều kiện thực tế từ nhà trường, nhưng Phòng Giáo dục và Đào tạo chưa thực hiện. Qua làm việc, Phòng Giáo dục và Đào tạo nhận thiếu sót và bổ sung thiếu sót kịp thời. Như vậy, việc Trường mẫu giáo Vàng Anh chủ quan mở lớp bán trú khi chưa có văn bản chấp thuận chủ trương của cơ quan quản lý cấp trên là chưa đảm bảo theo Điều 6. “Phân cấp quản lý nhà nước” Điều lệ Trường Mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định như sau:

“1. Trường mầm non do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định thành lập, Ủy ban nhân dân cấp huyện quản lý.

2. Phòng giáo dục và đào tạo giúp Ủy ban nhân dân cấp huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục đối với trường mầm non”.

Đối chiếu với quy định đã nêu, phòng Giáo dục và Đào tạo sau khi kiểm tra không tham mưu cho Ủy ban nhân dân thành phố ban hành văn bản chấp thuận cho Trường mẫu giáo Vàng Anh mở thêm lớp bán trú là chưa đảm bảo quy định của pháp luật. Do đó, việc Trường mẫu giáo Vàng Anh tự ý mở thêm lớp bán trú tại cơ sở Trường mẫu giáo Vàng Anh là không đúng theo Quyết định số 2344/QĐ-UBND ngày 31/7/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc thành lập Trường Mẫu giáo Vàng Anh, thành phố Phan Rang - Tháp Chàm.

(2) Về công tác quản lý (lập chứng từ và mở sổ theo dõi) các khoản thu, chi hoạt động bán trú

⁷ Biên bản kiểm tra công tác mở bán trú v/v thực hiện các quy định về điều kiện cần thiết đảm bảo chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ do phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố tổ chức; Tờ trình số 13/TTr-MGVA ngày 31/8/2022 của Trường mẫu giáo Vàng Anh.

Căn cứ Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 17/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quy định nội dung và mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí của cơ sở giáo dục mầm non công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận, tại Phụ lục I và III (kèm theo Quyết định số 44/2022):

“I. Dịch vụ bán trú:

1. Bữa ăn chính và bữa ăn xế của học sinh đã bao gồm chất đốt (ga, than, củi...), mức thu tối đa là 30.600 đồng/trẻ/ngày;

2. Thuê người nấu ăn phục vụ học sinh, mức thu tối đa là 100.000 đồng/trẻ/tháng;

3. Quản lý học bán trú và nghỉ trực trưa tại trường, mức thu tối đa là 80.000 đồng/trẻ/tháng.

Trên cơ sở biên bản họp phụ huynh, Trường thu tiền ăn 20.000 đồng/ngày/cháu (tiền ăn 15.000 đồng/ngày/cháu; tiền uống sữa 3.000 đồng/ngày/cháu; 2.000 đồng/cháu/ngày để trả tiền công cho cô cấp dưỡng); Thu tiền chất đốt, vệ sinh mức 40.000 đồng/trẻ/tháng; Thu tiền trực trưa 80.000 đồng/trẻ/tháng. Tất cả các khoản thu ngoài ngân sách (kể cả học phí), Trường đều giao cho giáo viên chủ nhiệm của các lớp tự thu trực tiếp từ phụ huynh học sinh và đề nghị phụ huynh ký vào sổ của giáo viên chủ nhiệm (không có phiếu thu) và giáo viên nộp lại cho thủ quỹ (việc ký nhận giữa giáo viên và thủ quỹ đều thể hiện trong sổ 2 lần/tháng), sau đó tổng hợp và tiền được giữ lại để chi tiền mặt trực tiếp cho tiền ăn, tiền cấp dưỡng, chất đốt, vệ sinh, tiền trực trưa...⁸. Trường không mở tài khoản tiền gửi tại Ngân hàng để theo dõi khoản thu từ các nguồn này, mặt khác việc chi tiền từ khoản thu này (kể cả trực trưa cho GVCN) cũng không xuất phiếu thu mà chỉ ký nhận trong sổ của thủ quỹ. Trường có mở sổ quỹ chi tiết phản ánh thu, chi theo từng ngày phát sinh.

Theo giải trình⁹ của Hiệu trưởng: Do trường có nhiều điểm lẻ nên kế toán không thể trực tiếp thu phụ huynh được mà nhà trường ủy quyền cho giáo viên chủ nhiệm của các lớp tự thu và nộp về cho thủ quỹ. Do số tiền không nhiều và phụ huynh đóng lặt vặt bằng tiền mặt nhiều lần trong tháng, bất tiện cho thủ quỹ trong việc đi gửi nhiều lần nên Thủ quỹ không mở tài khoản tiền gửi tại ngân hàng; Tiền ăn phẩm, học liệu thì mua ngay từ tháng 9,10 hàng năm; Tiền ăn của trẻ (bán trú chỉ 45-60 cháu/tháng) nên thu tới đâu nhà trường chi hết tới đó và hiện Trường đã khắc phục triển khai thực hiện mở tài khoản tiền gửi ngân hàng từ tháng 12/2024.

Đối với khoản thu học phí, Trường có mở tài khoản tại Ngân hàng Viettin Bank và có nộp vào tài khoản tiền gửi của đơn vị mở tại Kho bạc Nhà nước để quản lý theo quy định. Riêng đối với các khoản thu ngoài ngân sách, Trường

⁸ Bảng chấm công, danh sách nhận tiền trực, tiền thuê người nấu ăn, tiền đi chợ, sổ thu, chi tiền ăn... và hợp đồng thuê nấu ăn.

⁹ Bản giải trình của Trường.

không mở tài khoản ngân hàng để nộp tiền vào và quản lý nguồn thu, chi mà sử dụng tiền mặt để chi trực tiếp là không đúng theo quy định tại khoản 1 Điều 23 Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp quy định: “Đơn vị sự nghiệp công được mở tài khoản tại ngân hàng thương mại đối với các khoản thu từ hoạt động sự nghiệp, hoạt động kinh doanh, dịch vụ”.

Đồng thời, Trường không báo cáo quyết toán các nguồn thu ngoài ngân sách là không đúng quy định tại khoản 1 Điều 6 Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp quy định về việc Báo cáo quyết toán: “Đơn vị hành chính, sự nghiệp có sử dụng ngân sách nhà nước phải lập báo cáo quyết toán ngân sách đối với phần kinh phí do ngân sách nhà nước cấp. Trường hợp đơn vị hành chính, sự nghiệp có phát sinh các khoản thu, chi từ nguồn khác, nếu có quy định phải quyết toán như nguồn ngân sách nhà nước cấp với cơ quan có thẩm quyền thì phải lập báo cáo quyết toán đối với các nguồn này”.

Bên cạnh đó, việc thực hiện thu chi các nội dung từ nguồn hoạt động bán trú, đơn vị không lập phiếu thu, phiếu chi để quản lý, theo dõi là chưa chấp hành thực hiện đúng quy định tại khoản 1, 2 Điều 18 Luật Kế toán năm 2015 quy định: “1. Các nghiệp vụ kinh tế, tài chính phát sinh liên quan đến hoạt động của đơn vị kế toán phải lập chứng từ kế toán. Chứng từ kế toán chỉ được lập một lần cho mỗi nghiệp vụ kinh tế, tài chính; 2. Chứng từ kế toán phải được lập rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, chính xác theo nội dung quy định trên mẫu. Trong trường hợp chứng từ kế toán chưa có mẫu thì đơn vị kế toán được tự lập chứng từ kế toán nhưng phải bảo đảm đầy đủ các nội dung quy định tại Điều 16 của Luật này” và không thực hiện lập sổ kế toán đối với các khoản thu chi từ nguồn thu hoạt động bán trú là chưa chấp hành theo quy định tại khoản 1 Điều 21 Luật Kế toán năm 2015. Ngoài ra, quá trình sử dụng các khoản thu từ hoạt động bán trú, đơn vị đã chi không đúng nội dung chi với số tiền 5.500.000 đồng (sử dụng nguồn thu chất đốt để chi mua máy xay thịt).

Đối với vật tư, đồ dùng, học liệu:

1. Đồ dùng và dụng cụ vệ sinh (xà phòng, nước sát khuẩn, giấy vệ sinh, nước tẩy rửa nhà vệ sinh...), mức thu tối đa là 20.000 đồng/trẻ/tháng....”.

Qua kiểm tra, Trường đã không thu từng khoản theo quy định mà lại thu gộp tiền ăn, tiền thuê người nấu ăn và thu gộp tiền chất đốt và vệ sinh rồi tự ý tách chi là không đúng quy định tại Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 17/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Trong quá trình thanh tra, Trường cũng đã tự khắc phục bằng việc thu dịch vụ bán trú từng khoản đảm bảo theo quy định kể từ tháng 11/2024 (tiền ăn: 20.000đồng/trẻ/ngày; đồ dùng, vệ sinh: 15.000 đồng, chất đốt: 22.000 đồng; trực trưa 80.000 và tiền lương cấp dưỡng 70.000 đồng/trẻ/tháng)¹⁰.

¹⁰ Sổ theo dõi thu tiền bán trú của giáo viên các lớp (tháng 11/2024)

2.2. Công tác quản lý tài sản công:

Năm 2022 và năm 2023 đơn vị có ban hành Quyết định về Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định (Quyết định số 12/QĐ-MGVA ngày 05/9/2022 và Quyết định số 01/QĐ-MGVA ngày 06/01/2023). Đơn vị đã thực hiện công tác công khai việc quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định tại Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn cụ thể việc công khai và minh bạch trong quản lý, sử dụng tài sản công tại Điều 3 và Điều 4 Quy định nội dung công khai và hình thức thực hiện công khai.

2.3. Công tác đầu tư mua sắm trang thiết bị, sửa chữa cơ sở vật chất:

Trong năm học 2022-2023 và năm học 2023-2024, nhà trường đã thực hiện mua sắm trang thiết bị, sửa chữa cơ sở vật chất với số tiền là 534.953.720 đồng.

+ Xây dựng công trình sửa chữa nâng cấp 01 phòng học, công tường rào, mái che và sân bê tông (cơ sở Công Thành): 319.919.720 đồng (trong đó: chi phí thi công xây dựng là 293.089.000 đồng);

+ Mua sắm quạt trần, quạt trần công nghiệp, tivi, tủ đựng hồ sơ: 89.000.000 đồng;

+ Mua máy in, máy vi tính (mua sắm tập trung): 34.128.000 đồng;

+ Xây dựng mới tường rào cơ sở Tân Sơn 1: 91.906.000 đồng.

Qua thanh tra nhận thấy: Công tác mua sắm trang thiết bị, sửa chữa cơ sở vật chất thể hiện đầy đủ chứng từ, đảm bảo theo quy định. Tuy nhiên, vẫn còn thiếu sót trong quá trình thực hiện quy trình mua sắm đối với mua sắm quạt trần, quạt trần công nghiệp, tivi, tủ đựng hồ sơ và xây dựng mới tường rào cơ sở Tân Sơn 1, nhà trường chưa thực hiện xây dựng và phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu đối với gói hàng hóa mua sắm có giá trị trên 50 triệu đồng là chưa đảm bảo thực hiện theo quy định tại khoản 2, 3 Điều 15 Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính.

3. Về quản lý các loại quỹ:

3.1. Quỹ tài trợ:

- Năm học 2022-2023: Trường tổ chức họp phụ huynh tháng 10/2022, Ban đại diện cha mẹ trẻ ủng hộ với tinh thần tự nguyện cho cuộc thi Môi trường Xanh - Sạch - Đẹp cấp thành phố.

- Nhận tiền mặt: 16.220.000 đồng, Trường đã sử dụng mua gạch, mua ống nước, mua cây, mua sơn, cọ, xăng, cát...để sơn sửa lại cơ sở Công thành (nơi nhà trường xây dựng môi trường xanh sạch đẹp để tham gia cuộc thi), với số tiền 6.220.000 đồng; cải tạo lại bếp ăn (cơ sở Đài Sơn) số tiền: 2.000.000 đồng; làm mái che (cơ sở Tân Sơn 1), số tiền: 8.000.000 đồng. Tồn: 0.

- Năm học 2023-2024: không tổ chức vận động.

Qua thanh tra, nhận thấy: theo biên bản họp phụ huynh ủng hộ cho cuộc

thi Môi trường Xanh - Sạch - Đẹp cấp thành phố (tại cơ sở Công Thành). Tuy nhiên, Trường chỉ sử dụng 6.220.000 đồng /16.220.000 đồng cho cơ sở Công Thành, số tiền còn lại Trường đã chi cải tạo lại bếp ăn (cơ sở Đài Sơn, số tiền 2.000.000đ) và làm mái che (cơ sở Tân Sơn 1, số tiền: 8.000.000đ) là sử dụng không đúng mục đích, mặt khác việc Trường sử dụng, quản lý nguồn ủng hộ trên không mở sổ theo dõi, không lập chứng từ thu, chi theo quy định (theo hồ sơ chỉ thể hiện nguồn đóng góp tự nguyện của phụ huynh là ký vào theo danh sách từng lớp và người mua vật tư, sửa chữa tại các cơ sở tự làm giấy biên nhận nhận tiền công và mua vật tư gồm: sơn, xăng, cọ lớn, nhỏ, gạch ốp, xi măng ... (không có hóa đơn, chứng từ kèm theo)¹¹.

3.2. Quỹ tiếng Anh được trích:

- Năm học 2022-2023 (từ tháng 12/2022 đến tháng 5/2023) và năm học 2023-2024 (từ tháng 10/2023 đến tháng giữa tháng 5/2024): Trường có ký hợp đồng với Trung tâm ngoại ngữ Let's Learn 2 (địa chỉ: 46 Huỳnh Tấn Phát, phường Đài Sơn, thành phố Phan Rang-Tháp Chàm, tỉnh Ninh Thuận) để giảng dạy tiếng Anh cho trẻ trong độ tuổi từ 4 đến 6 tuổi.

- Năm học 2022-2023: có 251 trẻ tham gia, học phí thu được là 20.080.000 đồng, trường được hưởng 30% tổng số thu học phí để chiết khấu lại cho giáo viên, với số tiền là 6.024.000 đồng.

- Năm học 2023-2024: có 307 trẻ tham gia, số thu học phí là 22.960.000 đồng, trường được hưởng 30% tổng số thu học phí để chiết khấu lại cho giáo viên, với số tiền là 6.888.000 đồng. Tuy nhiên, theo hợp đồng thỏa thuận, giờ dạy cho các em đều thuộc khung giờ hành chính và giảng dạy tại Trường nhưng khoản tiền chiết khấu đơn vị không dùng để hạch toán vào nguồn thu khác tại đơn vị hoặc để thu bù chi tiền điện nước tại đơn vị mà chi hết cho giáo viên chủ nhiệm lớp là không đúng khi sử dụng tài sản công để thu lợi riêng cho cá nhân.

3.3. Quỹ thể dục Aerobic được trích:

- Năm học 2022-2023: Không có tổ chức.

- Năm học 2023-2024, Trường có ký hợp đồng liên kết đào tạo với Công ty CP Việt Nam Tiến Ninh Thuận (địa chỉ: 45k/1 Hải Thượng Lãn Ông, thành phố Phan Rang-Tháp Chàm, tỉnh Ninh Thuận) để giảng dạy môn năng khiếu Aerobic; có 270 trẻ tham gia với tổng số thu học phí là 17.605.000 đồng, trường được hưởng 25% tổng số thu học phí để chiết khấu lại cho giáo viên, với số tiền là 4.401.000 đồng.

3.4. Quỹ bảo hiểm thân thể được trích:

- Năm học 2022-2023 và năm học 2023-2024: Trường có ký hợp đồng với Công ty Bảo hiểm Vietinbank Khánh Hòa (địa chỉ: Tầng 7, số 11 Lý Thánh Tôn, phường Vạn Thạnh, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa) để tham gia bảo hiểm cho trẻ học tại trường.

¹¹ Biên bản họp phụ huynh, danh sách phụ huynh nộp tiền tự nguyện và biên nhận tiền (6)

- Năm học 2022-2023: tổng thu của 213 trẻ, số tiền 21.300.000 đồng, trường được trích lại 25% tổng số thu, với số tiền là 5.325.000 đồng (kèm phiếu chi).

- Năm học 2023-2024: tổng thu của 232 trẻ, số tiền 5.800.000, trường được hưởng 25% tổng số thu, với số tiền là 6.888.000 đồng (kèm phiếu chi)¹².

Trường dùng toàn bộ số tiền trích lại để mua đồng phục cho toàn thể giáo viên trong trường, không mở sổ theo dõi. Theo giải trình của hiệu trưởng về nội dung này Trường còn thiếu sót.

III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

Trường đã có nhiều cố gắng trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo Chương trình giáo dục mầm non, góp phần hoàn thành nhiệm vụ chính trị được giao. Qua thanh tra, trường cơ bản có tuân thủ các quy định của pháp luật về tài chính, có công khai tình hình sử dụng các nguồn tài chính; giải quyết chế độ kịp thời, đảm bảo chế độ chính sách theo đúng quy định cho các trường hợp nghỉ việc và nghỉ bệnh; có tổ chức bán trú cho trẻ theo số lượng đăng ký của phụ huynh; có hoàn trả tiền ăn sáng và bán trú đối với trẻ vắng; có xây dựng kế hoạch mua sắm, sửa chữa và công khai kế hoạch mua sắm, sửa chữa trong các cuộc họp hội đồng giáo viên của trường. Tài sản, công cụ được trang bị, phân bổ theo yêu cầu quản lý, giảng dạy và mục đích sử dụng; quản lý, thanh lý tài sản công được thực hiện đúng quy định của pháp luật.

2. Hạn chế

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ liên quan đến công tác quản lý của trường vẫn còn tồn tại một số hạn chế, thiếu sót sau:

2.1. Việc xây dựng Quyết định số 42/QĐ-MGVA ngày 10/10/2023 ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường căn cứ văn bản hết hiệu lực thi hành.

2.2. Công tác quản lý thu, chi không đảm bảo quy định: Trường giao cho giáo viên chủ nhiệm của các lớp tự thu và nộp lại cho thủ quỹ; Trường không xuất phiếu thu cho phụ huynh học sinh khi nộp tiền (kể cả tiền thu học phí, Trường cũng không xuất phiếu thu cho phụ huynh); không mở tài khoản ngân hàng để quản lý nguồn thu, chi mà sử dụng tiền mặt để chi trực tiếp là không đúng theo quy định tại khoản 1 Điều 23 Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

2.3. Trường không báo cáo quyết toán các nguồn thu ngoài ngân sách là không đúng quy định tại khoản 1 Điều 6 Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 của Bộ Tài chính.

2.4. Chưa công khai đầy đủ theo quy định đối với các khoản vận động,

¹² Hợp đồng dạy Tiếng anh, Aerobic, mua BHTT và phiếu chi được trích lại, danh sách nhận chiết khấu.

huy động từ sự đóng góp của phụ huynh học sinh; đơn vị chỉ công khai qua các kỳ họp Ban Đại diện CMHS (theo quy định: phải công khai nội dung báo cáo tài chính năm, công khai quyết toán thu chi tài chính năm đối với các khoản tài trợ vận động, huy động theo quy định tại Khoản 3 Điều 8 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

2.5. Chưa nghiêm túc thực hiện báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính; chưa thực hiện xây dựng và phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu là chưa đúng theo quy định về mua sắm hàng hóa, dịch vụ; ghi bổ sung vào biên bản họp hàng tháng về tình hình công khai tài chính của đơn vị.

2.6. Sử dụng nguồn tài trợ của PHHS (năm học 2022-2023) và nguồn thu dịch vụ bán trú (năm học 2023-2024) chứng từ số tiền 5.500.000 đồng không đúng tính chất nguồn thu.

2.7. Quỹ tiếng Anh, Aerobic, bảo hiểm thân thể được trích lại, trường không mở sổ theo dõi thu, chi.

2.8. Khoản tiền chiết khấu từ nguồn thu dạy Tiếng Anh, Aerobic: Trường không dùng để hạch toán vào nguồn thu khác tại đơn vị hoặc để thu bù chi tiền điện nước tại đơn vị mà chi hết cho giáo viên là không đúng.

2.9. Trường chưa thực hiện xây dựng và phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu đối với gói hàng hóa mua sắm có giá trị trên 50 triệu đồng là chưa đảm bảo quy định.

Những hạn chế, thiếu sót nêu trên trách nhiệm thuộc về Ban Giám hiệu nhà trường (trực tiếp là hiệu trưởng), kế toán, thủ quỹ.

2.10. Việc tổ chức hoạt động bán trú tại Trường khi chưa có chủ trương cho phép của cấp có thẩm quyền là chưa đúng quy định pháp luật.

Hạn chế, thiếu sót này trách nhiệm thuộc về Ban Giám hiệu nhà trường và Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố.

IV. BIỆN PHÁP XỬ LÝ

1. Đối với Trường mẫu giáo Vàng Anh:

- Nghiêm túc kiểm điểm làm rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan và xây dựng kế hoạch cụ thể về khắc phục những thiếu sót đã nêu tại mục III.2.1-III.2.10 của Kết luận này và báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân thành phố **trong tháng 02/2025** (qua Thanh tra tổng hợp).

- Tăng cường công tác quản lý thu, chi tài chính đối với các hoạt động từ nguồn ngân sách nhà nước, nguồn thu tài trợ, vận động đóng góp của phụ huynh học sinh và các nguồn thu khác; quản lý hoạt động giáo dục đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định.

- Tạm thời hoạt động bán trú được kéo dài đến hết năm học 2024-2025. Việc tổ chức hoạt động bán trú cho các năm học tiếp theo tại trường chỉ được thực hiện khi có chủ trương của cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Xuất toán và thu hồi số tiền chiết khấu từ hoạt động phối hợp dạy Tiếng Anh và dạy Aerobic cho các cháu qua 02 năm học, hạch toán vào nguồn thu khác tại đơn vị để thu bù chi hoạt động quản lý với số tiền 4.401.000 (Aerobic), 12.912.000 đồng (Tiếng Anh).

- Xuất toán và thu hồi số tiền 5.500.000 đồng do đơn vị sử dụng không đúng tính chất nguồn thu (chất đốt).

2. Đối với Phòng Giáo dục - Đào tạo:

- Tăng cường công tác kiểm tra đối với hoạt động giáo dục tại trường để đảm bảo thực hiện theo quy định.

- Tổ chức kiểm điểm theo mục III.2.10 của Kết luận này.

- Tiến hành thẩm định lại điều kiện để hoạt động bán trú tại Trường mẫu giáo Vàng Anh và tham mưu UBND thành phố xem xét chấp thuận chủ trương hoạt động bán trú tại Trường.

3. Đối với Phòng Tài chính - Kế hoạch:

Tăng cường công tác kiểm tra tài chính tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục; phối hợp với Phòng Giáo dục - Đào tạo thường xuyên hướng dẫn nghiệp vụ công tác quản lý tài chính, tài sản công tại đơn vị, nhất là hoạt động đấu thầu thực hiện mua sắm, đầu tư xây dựng (nếu có).

4. Đối với Phòng Nội vụ:

Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố căn cứ vào tính chất, mức độ vi phạm xử lý theo thẩm quyền đối với tập thể, cá nhân có liên quan đã nêu tại mục III.2 của Kết luận này.

5. Giao Thanh tra thành phố theo dõi kết quả xử lý sau thanh tra đảm bảo chặt chẽ, đúng quy định.

6. Giao Trung tâm Văn hóa, thể thao và Truyền thanh thành phố thực hiện công khai kết luận thanh tra theo quy định tại Điều 79 của Luật Thanh tra năm 2022./

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Thường trực Thành ủy;
- Chủ tịch, PCT. UBND thành phố;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục - Đào tạo;
- Phòng TC-KH;
- Trường mẫu giáo Vàng Anh;
- TTVHTT-TT thành phố (công khai);
- Lưu: VT, HSTT

CHÁNH THANH TRA



Trần Thị Thái Vân